

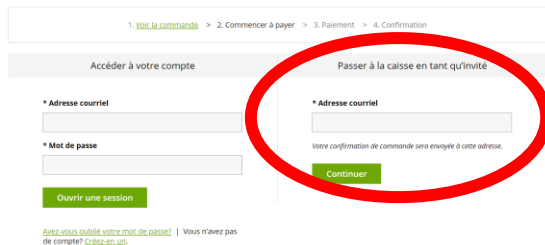
# Procédure d'achat de la carte *Zipthru* (carte utilisable à la cafétéria)

[www.cartecaf.zipthru.ca](http://www.cartecaf.zipthru.ca)

1- Rendez-vous sur la page Web, et cliquez sur **Acheter cartes-cadeaux**



3- Entrez votre adresse courriel pour passer à la caisse en tant qu'invité, ou connectez-vous à votre compte si vous l'avez déjà créé



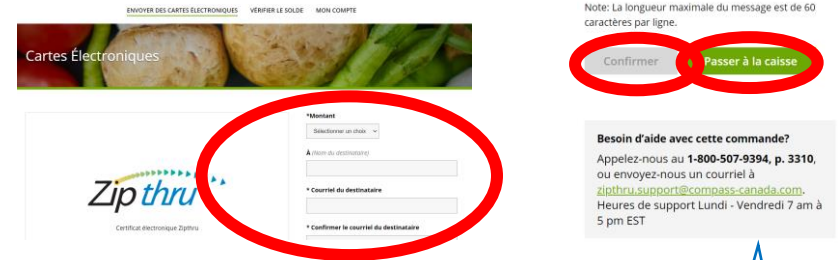
5- Vous recevrez une confirmation par courriel, ainsi que la carte-cadeau. SVP, transférez les informations du certificat par courriel via le portail du PNDA @chartwellscafeteria afin que notre personnel puisse créer la carte de votre enfant. Une fois la carte créée, la responsable de la cafétéria vous enverra un courriel confirmant le numéro de la carte, afin que vous puissiez l'enregistrer sur le site.

**\*\*\* Par la suite, il est important d'aller ENREGISTRER la carte sur le site Web afin de pouvoir la retracer en cas de perte, pour aller voir le solde ou lorsque vous souhaitez la recharger \*\*\***

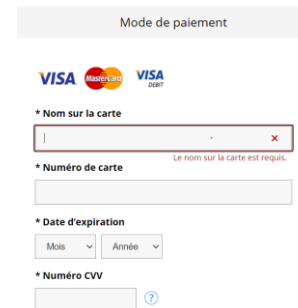
Choisir **S'inscrire** et remplir les informations demandées.  
Par la suite, vous pourrez **vérifier le solde** et **réapprovisionner la carte**



2- Choisissez le montant désiré et remplissez les champs obligatoires \* (courriel et emplacement). Cliquez sur **Confirmer** (votre achat ira dans le panier), et par la suite, **Passer à la caisse**



4- Entrez vos informations bancaires sur notre site sécurisé



Si vous avez des questions, vous pouvez joindre notre équipe selon les coordonnées et les heures indiquées

Prendre note que des frais administratifs de 25 \$ pourront être exigés pour toute demande de remboursement si l'élève quitte l'établissement scolaire