



ASSOCIATION DES PARENTS DU PENSIONNAT NOTRE-DAME-DES-ANGES

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 18 JANVIER 2021

LIEU : Par visioconférence

À : 19:00

Identifiant de la réunion
meet.google.com/fzb-ubda-uya
Numéros de téléphone
(US)+1 321-465-5034
NIP : 273 341 218#

ÉTAIENT PRÉSENTS : Marie-Josée Hamel, Anne Chevalier, Christine Boisclair, Alexandria Aubourg, Sophie Landry, Kernie Pierre, Karine Laprise, Josée Emond, Filomena Muro, Julie Dermarckar, Myriam Ménard, Mary Sue Licursi, Annick Mauriello, Paula Badran, Paola Bonilla, Fadia Elibert, Sabrina Ficca et Sabrina Lambert

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Alexandria propose l'adoption de l'ordre du jour et Josée seconde.

2. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée du 24 novembre 2020

Alexandria propose l'adoption du procès-verbal et Myriam seconde.

3. Communication avec la directrice

- Mise à jour de la situation COVID-19 à l'école : pas de classe en confinement actuellement.
- Nous sommes à la dernière année de la planification stratégique 2018-2021. L'Association sera consultée pour l'élaboration de la nouvelle planification stratégique.
- La caisse scolaire a été arrêtée en raison du COVID-19.
- Mme Danika aimerait savoir si les parents seraient intéressés par les capsules-aide. Un sondage sera envoyé à cet effet.
- La dictée PGL aura lieu en février de manière virtuelle.
- Des tests et analyses de qualité de l'air auront lieu le 19 et le 20 janvier.
- L'école a fait l'achat de 2 boîtes de récupération pour les masques jetables.



- La semaine de la valorisation du personnel aura lieu du 8 au 12 février. De petites attentions seront offertes au personnel tout au long de la semaine.

4. Trésorerie

- Concernant l'achat de matériel pour les enseignants, Mme Hamel rappelle que ceux-ci doivent d'abord en faire la demande à la direction.
- On propose d'élaborer une procédure de dépôt de projet au sein du sous-comité « Régie interne ».
- Le relevé de compte mensuel du comité se retrouve au secrétariat. Sophie nous rappelle que nous y aurons accès en ligne sans frais sous peu.
- Sophie nous présentera un aperçu des encaissements et des déboursés lors de la prochaine réunion.

5. Travaux des sous-comités

- a) Finissants : Paola nous présente un document faisant état de l'avancée du dossier. La prise de photos individuelles a été reportée après le 8 février. Les photos de groupes ont été faites. Le comité travaille actuellement sur la communication aux commanditaires. Il existe maintenant un « google drive » pour recevoir les textes et les photos. Le prix du chandail est semblable à celui de l'an dernier et la demande d'impression devra être faite avant la mi-mai. Alexandria propose qu'on demande trois échantillons au fournisseur pour s'assurer de la bonne grandeur. On vérifiera avec Mélanie Argento pour obtenir une copie numérique de l'album.
- b) Formations-conférences-activités : Myriam est la représentante de ce sous-comité. Un lien a été établi avec Mme Danika et on propose les sujets de l'intimidation, de la gestion des devoirs et des leçons et de l'estime de soi pour les capsules-aide. En ce qui concerne les conférences, on propose les sujets suivants : motivation et réussite en période de défis, être parent en temps de pandémie, l'utilisation des appareils électroniques et la formation



parent-guide parent-complice. Karine demande à ce que le sous-comité nous revienne avec une proposition de conférences-formations et des dates.

- c) Reconnaissance du personnel : Fadia est la représentante de ce sous-comité. Elle parle du cadeau et de l'utilisation d'une plus grande partie du budget en raison du contexte particulier. Les mots et les cadeaux seront livrés dans la semaine du 8 au 12 février. La date retenue sera communiquée à Mme Hamel.
- d) Révision des règlements : Les membres de ce sous-comité se rencontreront la semaine prochaine. Ils discuteront entre autres de l'élaboration d'un guide pour la soumission de projets à l'association de parents.
- e) Pastorale : La prochaine rencontre est prévue pour le 26 janvier. La direction sera présente et Paula confirmera sa présence sous peu.

6. Communication de la représentante au RAPEP (regroupement des associations des écoles privées)

Aucune réunion du RAPEP depuis la dernière rencontre. La prochaine est prévue le 20 janvier 2021.

7. Communication avec la représentante des parents au conseil d'administration du PNDA

Aucune réunion du CA depuis la dernière rencontre.

8. Activités 2020-2021

Mme Hamel propose un projet d'agriculture urbaine. Ce sujet sera discuté lors d'une rencontre extraordinaire (possiblement le 3 février) où la représentante de l'entreprise *Micro Habitat* pourrait être présente. Karine nous enverra l'invitation prochainement.

9. Sujets divers

- L'Association de parents est maintenant présente sur le site WEB de l'école.
- Tous les membres présents sont d'accord pour partager leurs coordonnées entre eux.
- *Unimage* est fermé jusqu'au 8 février.



- Suite à une question de Julie, Mme Hamel rappelle qu'actuellement nous n'avons pas d'infirmière ou d'infirmière-auxiliaire. Les premiers soins sont administrés par une préposée aux premiers soins.
- La prochaine réunion de l'association aura lieu le 10 mars à 19h00 en visioconférence.

10. Levée de la séance

20h48

FIN DE LA RÉUNION