



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 mai 2022

LIEU : Lien Meet

À : 19:00

1. Accueil et constat du quorum

Étaient présentes : Julie Dermarkar, Karine Laprise, Kernie Pierre, Christina Fiasche, Sabrina Ficca, Mylène Croteau, Sophie Landry, Alexandra Maurizio et Marie-Josée Hamel.

Étaient absents : Sabrina Lambert, Costas Kastrantas, Edwine Fanfan, Natalie Martinez, Fadia Elibert, Stéphanie Laperlier, Christine Boisclair, Paola Bonilla, Paula Badan

2. Communication avec la Direction

- La 2^{ième} année de l'agriculture urbaine est démarrée; le jardin sera ouvert dans les prochains jours. Rendez-vous vendredi matin 9h15 à la récréation du 2^{ième} cycle avec les Potes verts! Horaire d'été pour la présence de l'agricultrice : vendredi matin de 9h à 11h.
- Le Salon du livre organisé dans le gymnase de l'école a été un franc succès.
- La planification de l'inauguration de la cour du 2 juin va bon train : beaucoup de travail à faire. Des bénévoles sont les bienvenues pour aider le personnel de l'école.
- Ce vendredi, il y aura une vente d'uniformes usagés (nouveau modèle).

3. Communication avec la représentante des parents au conseil d'administration du PNDA

- Absente

4. Communication par le représentant au RAPEP

- Absent



5. Communication de l'Exécutif reliée à 2021-2022

- Mme Fanfan étant absente, elle transmet ses salutations.
- Bénévolat du 2 juin: communication de bénévoles à Mme Hamel;
- Mme Laprise remercie les membres pour la réponse au vote électronique. Ce mode de fonctionnement a été une première et sera répété au besoin.
 - 16 personnes / 16 ont voté, exceptionnel!
 - Participation à l'inauguration de la cour d'école: pour à 94%
 - Achat des mortiers: pour à 88%;
 - Autre investissement en vue: 500\$ pour graines du comité Communo-Terre: accordé sans vote puisque ce montant était réservé pour ce comité
- Mise à jour sur l'agriculture urbaine par Mme Dermakar: le jardin communautaire sera présenté lors de l'inauguration de la cour par MicroHabitat. Un projet de sacs de graines de fleurs pour donner aux familles a été proposé, un total de 100 sachets a été acheté.
- Présentation du projet d'un parent pour récolter les anciens uniformes et les donner à un organisme enregistré qui se chargera d'enlever les écussons du PNDA et de les acheminer à des écoles en Haïti. Vote unanime en faveur, **malgré que le quorum ne soit pas rencontré** pour cette assemblée. Mme Laprise demandera au parent qui propose l'idée de rédiger une lettre pour les parents.
- Résumé de l'année 2021-2022 qui sera présentée à l'AGA 2022-2023: le document n'est pas prêt mais en cours de rédaction.

6. Mise à jour sur la Trésorerie

- Mme Landry nous présente les états financiers en date de la rencontre. Tout est selon les prévisions.

7. Communication de l'Exécutif reliée à 2022-2023

- Mme Laprise présente le document "Planification préliminaire 2022-2023" - voir en annexe.
- L'Exécutif propose une planification des activités en amont de l'AGA, pour favoriser la pleine réalisation des projets et faciliter l'intégration des nouveaux membres. Le but serait d'assurer une continuité d'une année à l'autre, tout en gardant une flexibilité pour les nouvelles idées. Ceci faciliterait l'organisation d'événements tels que les conférences et les galas.
- Nous ferons des kiosques durant l'AGA 2022-2023 afin d'attirer le plus de parents possibles, ensuite nous élirons l'assemblée, l'exécutif et nous présenterons les sous-comités aux membres



élus. Nous formerons les sous-comités à la rencontre #1 suivant l'AGA et les livrables seraient déterminés à la rencontre #2. Il faudra prévoir un "ancien membre" par sous-comité pour faciliter la transition et l'efficacité.

8. Varia

- Rien à signaler

9. Levée de l'assemblée

- 20h32

10. Annexe

- Voir aux pages suivantes.



ASSOCIATION DES PARENTS DU PENSIONNAT NOTRE-DAME-DES-ANGES

PLANIFICATION PRÉLIMINAIRE 2022-2023 - 25/05/2022

- **FINISSANTS:**

- A. Date limite: 15 mai
- B. Livrables: commandite + album des finissants + photos + hoodies + ETC.

- **RECONNAISSANCE DU PERSONNEL:**

- A. Date limite: 10 février environ
- B. Livrables: gâter notre belle équipe-école!
- C. Choix des idées doit être fait avant le 15/12/2022

- **COMMUNO-TERRE (inclut l'agriculture urbaine):**

- A. Inclut le projet global Agriculture urbaine
- B. Livrables: agriculture urbaine + croque-livres + une autre activité selon les besoins du moment (récolte de dons, d'uniformes, etc.)



- **CONFÉRENCE / FORMATION / SANTÉ: Proposition ci-bas:**

A. Il est proposé de renommer ce sous-comité: Activité rassembleuse alignée sur les valeurs du PNDA (une seule activité à déterminer à la rencontre #1). L'Association 2021-2022 propose de choisir UNE activité parmi les suivantes:

- Gala de fin d'année axé sur les valeurs du PNDA, la persévérance scolaire, l'inclusion, l'ouverture à l'autre. etc.
- Activité sportive familiale, rassembleuse
- S'intégrer dans la Semaine de la persévérance
- Présenter un Salon des profession
- Présenter un Salon des cultures
- Autre mais au moins une activité

B. Ce qui doit nous guider dans le choix:

- Est-ce que c'est bon pour les enfants, tous les enfants?
- Est-ce que le personnel va embarquer?
- Est-ce qu'on dépasse des limites?
- Est-ce qu'on met trop de pression à la direction?
- Mettre de l'avant le lien parents-enfants dans la présence à l'école.