



ASSOCIATION DES PARENTS DU PENSIONNAT NOTRE-DAME-DES-ANGES

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 10 MARS 2021

LIEU : Par visioconférence

À : 19:00

Identifiant de la réunion
meet.google.com/fzb-ubda-uya
Numéros de téléphone
(US)+1 321-465-5034
NIP : 273 341 218#

ÉTAIENT PRÉSENTS : Alexandria Aubourg, Sophie Landry, KERNIE Pierre, Karine Laprise, Josée Emond, Julie Dermarkar, Mary Sue Licursi, Paola Bonilla, Fadia Elibert, Sabrina Ficca, Costas Kastrantas et Antonietta Patroni, Annick Mauriello, Myriam Ménard, Filomena Muro, Sabrina Lambert, Christine Boisclair, Anne Chevalier et Marie-Josée Hamel

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Alexandria propose l'adoption de l'ordre du jour et Paola seconde. Myriam demande de changer l'ordre des points afin qu'elle puisse partir plus tôt; accepté.

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 18 janvier 2021

Josée propose l'adoption du procès-verbal et Alexandria seconde.

3. Approbation du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 22 février 2021

Julie propose l'adoption du procès-verbal et Fadia seconde.

4. Communication avec l'exécutif

- Il a maintenant une section « association des parents » sur le site WEB de l'école et les procès-verbaux y seront déposés.
- Le membre M. Mumbo a quitté l'association.
- Antonietta a fait une demande de subvention en lien avec le projet d'agriculture urbaine.
- Mme Hamel fournira un gabarit pour la présentation de l'avancement des sous-comités.



- Karine demande à ce que les différents sous-comités commencent à réfléchir vers quoi ils s'enlignent pour l'an prochain, les projets à venir.

5. Communication avec la directrice

- Mme Hamel fait la mise-à-jour de la situation « COVID-19 » au sein de l'école : 2 classes sont actuellement fermées et des masques de procédure seront remis tous les jours à tous les élèves en raison de la mesure imposée par le gouvernement.
- Elle remercie l'association pour les attentions à l'égard de l'ensemble du personnel dans le cadre de la semaine de reconnaissance du personnel.
- La planification stratégique est en cours. L'étude « 360° » sera renouvelée et l'association sera appelée à participer.
- Une rencontre avec le PDG de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont a eu lieu, mais nous n'avons pas d'informations nouvelles pour le moment.
- Mme Hamel répond aux questions posées suite à la présentation du projet d'agriculture urbaine : aucun pesticide ne sera utilisé dans la culture et oui, d'autres écoles primaires et secondaires ont déjà initié un tel projet avec Micro Habitat. En ce qui concerne le fonctionnement du comité vert, cela reste encore à définir, mais son but sera de mobiliser tous les parents de l'école. Quant au rôle de l'association dans ce projet, il pourrait être notamment d'établir un horaire pour la fréquentation des jardins (si cela devient populaire) et de décider vers quoi on veut aller (les orientations possibles du projet). Certains se questionnaient sur l'intégration du projet au sein du nouvel aménagement de la cour. Mme Hamel assure que tout a été pensé et que tout s'intégrera bien; une classe extérieure est même envisagée.
- Un projet de correspondance (lettres et dessins) intergénérationnel a été réalisé entre les élèves de maternelle et de deuxième année et 96 aînés de la Résidence La Seigneurie à Anjou.
- Mme Hamel rappelle qu'il n'est pas obligatoire de porter le masque dans la cour d'école et que des masques plus grands sont aussi disponibles sur demande.
- Mme Chevalier nous informe que Mme Doris n'est plus présente à l'école, mais qu'elle aide avec les célébrations. De plus, elle travaille présentement à la création de matériel pour



l'enseignement religieux pour les classes de 1^{ère} à la 4^{ème} année. En septembre, on souhaite offrir une activité parascolaire pour approfondir les connaissances religieuses (par une autre ressource que Mme Doris).

6. Trésorerie

- Sophie nous présente le budget. Josée propose l'adoption de celui-ci et Kernie seconde.

7. Travaux des sous-comités

7.1 Formation

- Mme Danika pourrait offrir des formations (sans frais).
- Myriam nous présente un PowerPoint où elle nous propose la formation « COVID-19 : Gestion du stress et de l'anxiété » qui sera accessible à tous les parents via un lien qui sera actif pour un temps limité.

7.2 Finissants

- Paola nous informe qu'il n'y a pas eu d'autre rencontre depuis notre dernière réunion. Par contre, elle nous fait état de l'avancement du dossier.
- Le sous-comité demande à la direction une augmentation de 10\$ par élève afin de couvrir les frais d'achat du mortier; aucune décision n'est rendue.

7.3 Semaine de la reconnaissance du personnel

- Fadia rappelle qu'un mot et un coffret personnalisé contenant une tasse, un sous-verre et des biscuits ont été offerts à chaque membre du personnel le 10 février.

7.4 Régie interne

- La refonte des règles de régie interne a été faite et Karine en fait un court résumé. Les commentaires seront reçus par courriel et la version finale sera soumise lors de la prochaine rencontre pour approbation par l'association.



- Filomena nous informe que le nom de Mme Hamel devra être retiré du registre des entreprises pour être remplacé celui de Josée.

7.5 Pastorale

- La direction et le sous-comité se sont rencontrés.
- La préparation aux sacrements se fait à l'église, mais on rappelle qu'il sera possible d'approfondir ses connaissances par le biais d'activités parascolaires.
- La direction est ouverte à ce que les parents participent aux célébrations et aux différentes activités. D'ailleurs, il y aura une célébration de Pâques par visioconférence le 1^{er} avril et le lien sera partagé aux parents.

8. Communication de la représentante au RAPEP (regroupement des associations des écoles privées)

- Josée remercie les membres d'avoir participé au sondage concernant le choix du logo du RAPEP.
- Lors de la dernière réunion, Geneviève Beauvais, directrice des communications de la FEPP était présente et a fait état de la situation de la COVID-19 dans les écoles privées.
- Josée rappelle que le RAPEP est entre autres un lieu d'échange de bonnes pratiques.

9. Communication avec la représentante des parents au conseil d'administration du PNDA

Aucune réunion du CA depuis la dernière rencontre.

10. Varia

- Alexandria demande si les élèves de maternelle ont eu des activités spéciales depuis le début de l'année. Mme Chevalier affirme que ceux-ci en ont eu une avant Noël et qu'ils en auront une en avril en plus d'un atelier littéraire.
- On demande combien de membres comptera le comité vert et quand sera-t-il formé. Mme Hamel répond qu'il est difficile de répondre à ça maintenant. On devra attendre le début du projet et on s'adaptera par la suite.



11. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue pour le 13 mai à 19h00

12. Levée de l'assemblée

20h46